

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

MICURO SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA



VWM2VV

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	PARMA (PR) VIA PARADIGNA 38/A CAP 43122
Indirizzo PEC	micuro@legalmail.it
Numero REA	PR - 279661
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02948210345
Partita IVA	02948210345
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	29/07/2020
Data iscrizione	31/08/2020
Data ultimo protocollo	06/04/2021
Presidente Consiglio Amministrazione	PONTREMOLI MAURIZIO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	29/07/2020
Attività prevalente	progettazione sviluppo, produzione e commercializzazione di una piattaforma software,in ambito sanitario che tramite il servizio di un percorso phygital, gestira' il paziente in tutte le
	...
Codice ATECO	62.02
Codice NACE	62.02
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	100.000,00
Addetti al 31/12/2020	1
Soci	3
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	5
Trasferimenti di quote	0
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	-
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	11

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	7
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	8
5 Amministratori	9
6 Attività, albi ruoli e licenze	15
7 Aggiornamento impresa	16

1 Sede

Indirizzo Sede legale	PARMA (PR) VIA PARADIGNA 38/A CAP 43122
Indirizzo PEC	micuro@legalmail.it
Partita IVA	02948210345
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	PR - 279661

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02948210345 Data di iscrizione: 31/08/2020 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di START-UP INNOVATIVA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 29/07/2020
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO IN VIA PREVALENTE LO SVILUPPO, LA PRODUZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI E SERVIZI AD ALTO CONTENUTO INNOVATIVO FRUTTO DELLA RICERCA E DELLA SPERIMENTAZIONE NEL CAMPO DEI BIG DATA ANALYSIS IN AMBITO ...
Poteri da statuto	FERMA RESTANDO LA COMPETENZA DEI SOCI PER LE DECISIONI NELLE MATERIE DI CUI ALL' ARTICOLO 11 DEL PRESENTE STATUTO, LA SOCIETA' PUO' ESSERE ALTERNATIVAMENTE AMMINISTRATA CON I SEGUENTI MODELLI DI AMMINISTRAZIONE: ...
Altri riferimenti statutari	Dichiarazione start up

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02948210345
del Registro delle Imprese di PARMA
Data iscrizione: 31/08/2020

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 31/08/2020
Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di START-UP INNOVATIVA il 31/08/2020

informazioni costitutive

Sigla della denominazione: MICURO S.R.L.
Data atto di costituzione: 29/07/2020

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2020
Scadenza esercizi successivi: 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO IN VIA PREVALENTE LO SVILUPPO, LA PRODUZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI E SERVIZI AD ALTO CONTENUTO INNOVATIVO FRUTTO DELLA RICERCA E DELLA SPERIMENTAZIONE NEL CAMPO DEI BIG DATA ANALYSIS IN AMBITO SANITARIO ED IN PARTICOLARE NELLA GESTIONE DEL PATIENT JOURNEY PER IL MERCATO HEALTHCARE.

NELLO SPECIFICO LE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' SI SVILUPPANO SECONDO LE SEGUENTI DIRETTRICI:

" REALIZZAZIONE DI PIATTAFORME TECNOLOGICHE AD ALTO CONTENUTO INNOVATIVO CHE CONSENTANO L'ACCESSO RAPIDO ALLE PRESTAZIONI SANITARIE SPECIALISTICHE E DIAGNOSTICHE DA PARTE DEI CITTADINI PRESSO LE STRUTTURE SANITARIE, RIDUCENDO I TEMPI DI ATTESA E MIGLIORANDO L'ESPERIENZA UTENTE;

" ANALIZZARE, ANCHE UTILIZZANDO TECNICHE DI BIG DATA ANALYSIS E ALGORITMI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE, I DATI GREZZI PROVENIENTI DAI DIVERSI ATTORI DELLA CATENA DEL VALORE, AL FINE DI IDEARE ED IMPLEMENTARE MODELLI DI PATIENT ENGAGEMENT INNOVATIVI PER IL SETTORE HEALTHCARE;

" CONSENTIRE ALLE COMPAGNIE ASSICURATIVE, CHE OPERANO NEL SETTORE SANITA', DI AMPLIARE IL PROPRIO PORTAFOGLIO SERVIZI NEI CONFRONTI DELLA PERSONA IMPLEMENTANDO NUOVI CANALI DISTRIBUTIVI DI TIPO DIGITAL;

" MIGLIORARE L'ESPERIENZA DEGLI UTENTI FINALI ATTRAVERSO UN'OFFERTA DI SERVIZI INTEGRATI E DI FACILE UTILIZZO INCENTRATA SULL'EFFICACIA DEL PERCORSO CLINICO DEL PAZIENTE.

LA SOCIETA' PUO' ASSUMERE E CONCEDERE AGENZIE, COMMISSIONI, RAPPRESENTANZE, CON O SENZA DEPOSITO, E MANDATI, ACQUISTARE, UTILIZZARE E TRASFERIRE BREVETTI, KNOW-HOW E ALTRE OPERE DELL'INGEGNO UMANO, COMPIERE RICERCHE DI MERCATO ED ELABORAZIONI DI DATI PER CONTO PROPRIO E PER CONTO DI TERZI, CONCEDERE E OTTENERE LICENZE DI SFRUTTAMENTO COMMERCIALE NONCHE' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI (ANCHE DI IMPORT - EXPORT), FINANZIARIE, MOBILIARI E IMMOBILIARI, NECESSARIE O UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI.

LA SOCIETA' PUO' ALTRESI' ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE DI QUALUNQUE NATURA AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO OVVERO AVENTI UNA FUNZIONE STRUMENTALE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, CONCEDERE FINANZIAMENTI, RILASCIARE FIDEIUSSIONI E ALTRE GARANZIE IN GENERE, ANCHE REALI, ACQUISTARE E CEDERE CREDITI.

Poteri

poteri da statuto

FERMA RESTANDO LA COMPETENZA DEI SOCI PER LE DECISIONI NELLE MATERIE DI CUI ALL' ARTICOLO 11 DEL PRESENTE STATUTO, LA SOCIETA' PUO' ESSERE ALTERNATIVAMENTE AMMINISTRATA CON I SEGUENTI MODELLI DI AMMINISTRAZIONE:

- A) DA UN AMMINISTRATORE UNICO; OPPURE,
- B) DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, COMPOSTO DA UN MASSIMO DI NOVE MEMBRI, I

CUI COMPONENTI POSSONO OPERARE, A SECONDA DI QUANTO PREVISTO ALL'ATTO DELLA LORO NOMINA:

B.1 - CON METODO COLLEGIALE, CHE PUO' ESPLICARSI O IN VIA SIMULTANEA OPPURE MEDIANTE CONSENSO SCRITTO O CONSULTAZIONE ESPRESSA PER ISCRITTO, CON LE MODALITA' DI CUI OLTRE;

B.2 - CON METODO DISGIUNTIVO E/O CONGIUNTIVO, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 20 DEL PRESENTE STATUTO;
CON LA PRECISAZIONE CHE LE DECISIONI CONCERNENTI LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI BILANCIO E DEI PROGETTI DI FUSIONE O SCISSIONE, NONCHE' LE DECISIONI DI AUMENTO DEL CAPITALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 2481 DEL CODICE CIVILE DEVONO IN OGNI CASO ESSERE ADOTTATE CON METODO COLLEGIALE.

LA NOMINA DEI COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E LA SCELTA DEL MODELLO DI AMMINISTRAZIONE COMPETONO AI SOCI AI SENSI DELL'ARTICOLO 2479 DEL CODICE CIVILE.

L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' PUO' ESSERE AFFIDATA ANCHE A SOGGETTI CHE NON SIANO SOCI.

NON POSSONO ESSERE NOMINATI COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E SE NOMINATI DECADONO DALL'UFFICIO COLORO CHE SI TROVANO NELLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ARTICOLO 2382 DEL CODICE CIVILE.

I COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DURANO IN CARICA PER IL PERIODO FISSATO DALL'ATTO COSTITUTIVO O ALL'ATTO DELLA NOMINA; IN MANCANZA DI FISSAZIONE DI TERMINE, ESSI DURANO IN CARICA FINO A REVOCA O A DIMISSIONI.

LA REVOCA PUO' ESSERE DELIBERATA, ANCHE IN ASSENZA DI GIUSTA CAUSA, SIA SE IL COMPONENTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO VENGA NOMINATO A TEMPO INDETERMINATO SIA SE ESSO VENGA NOMINATO A TEMPO DETERMINATO; IN CASO DI REVOCA, NULLA E' DOVUTO, AL COMPONENTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO REVOCATO, A TITOLO DI RISARCIMENTO DEL DANNO EVENTUALMENTE CAUSATO DALLA MANCANZA DELLA GIUSTA CAUSA DI REVOCA, INTENDENDOSI L'ASSUNZIONE DELL' INCARICO DI AMMINISTRAZIONE COME ACCETTAZIONE DI QUANTO PREVISTO DAL PRESENTE STATUTO E PERTANTO COME RINUNCIA ALL'EVENTUALE DIRITTO AL RISARCIMENTO DEL DANNO PROVOCATO DALLA REVOCA SENZA GIUSTA CAUSA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ELEGGE TRA I SUOI MEMBRI IL PROPRIO PRESIDENTE A MAGGIORANZA ASSOLUTA DEI SUOI COMPONENTI, A MENO CHE LA FUNZIONE DI PRESIDENZA SIA ATTRIBUITA AD UNO DEI COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO ALL'ATTO DELLA SUA NOMINA; CON LE MEDESIME MODALITA' POSSONO ESSERE NOMINATI ANCHE UNO O PIU' VICE PRESIDENTI CUI SONO ATTRIBUITI I POTERI DI SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE IN CASO DI SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO, CON I LIMITI E SECONDO LE MODALITA' EVENTUALMENTE STABILITI ALL'ATTO DELLA LORO NOMINA.

I COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO SONO RIELEGGIBILI.

SE CESSA DALLA CARICA ANCHE UNO SOLO DEI COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, L'INTERO ORGANISMO AMMINISTRATIVO DECADE E I SOCI DEVONO PROVVEDERE ALLA SUA INTEGRALE SOSTITUZIONE.

AI COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO SPETTA IL RIMBORSO DELLE SPESE SOPPORTATE PER RAGIONI DEL LORO UFFICIO.

I SOCI POSSONO ASSEGNARE, PER OGNI SINGOLO ESERCIZIO O PER PIU' ESERCIZI, UN COMPENSO AI COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E POSSONO PURE DECIDERE MODIFICAZIONI IN ORDINE AL COMPENSO CHE SIA STATO STABILITO NELL'ATTO COSTITUTIVO; AI COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' INOLTRE ESSERE ATTRIBUITA UN' INDENNITA' DI CESSAZIONE DI CARICA (COSTITUIBILE ANCHE MEDIANTE ACCANTONAMENTI PERIODICI E PURE CON SISTEMI ASSICURATIVI O PREVIDENZIALI), IL TUTTO ANCHE SOTTO FORMA DI ATTRIBUZIONE DI UNA PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE AGLI UTILI. IN MANCANZA DI DETERMINAZIONE DEL COMPENSO, SI INTENDE CHE I COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO VI ABBIANO RINUNCIATO.

SI APPLICA AI COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO IL DIVIETO DI CONCORRENZA DI CUI ALL'ARTICOLO 2390 DEL CODICE CIVILE.

PER QUANTO NON DIVERSAMENTE DISPOSTO DAL PRESENTE STATUTO, ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO SI APPLICANO IN QUANTO COMPATIBILI LE NORME IN TEMA DI AMMINISTRAZIONE DI CUI AL PARAGRAFO 2 DELLA SEZIONE VI-BIS DEL CAPO V DEL TITOLO V DEL LIBRO V DEL CODICE CIVILE.

QUANDO L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E' AFFIDATA ALL'AMMINISTRATORE UNICO, QUESTI RIUNISCE IN SE' TUTTI I POTERI E LE FACOLTA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEL SUO PRESIDENTE.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO GESTISCE L'IMPRESA SOCIALE CON LA DILIGENZA RICHIESTA DALLA NATURA DELL'INCARICO E COMPIE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, FATTA ECCEZIONE:

A) PER LE DECISIONI SULLE MATERIE RISERVATE AI SOCI DALL'ARTICOLO 2479 DEL CODICE CIVILE;

B) PER LE DECISIONI SULLE MATERIE RISERVATE AI SOCI DAL PRESENTE STATUTO.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE TRA I SUOI MEMBRI UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI O UN COMITATO ESECUTIVO, FISSANDO LE RELATIVE ATTRIBUZIONI E LA RETRIBUZIONE. NON SONO DELEGABILI LE MATERIE ELENCAE

NELL'ARTICOLO 2381, COMMA 4, E NELL'ARTICOLO 2475, COMMA 5, DEL CODICE CIVILE. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI E ANCHE IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI AGIRE IN QUALSIASI SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, ANCHE SOVRANNAZIONALE O INTERNAZIONALE E PURE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE E DI CASSAZIONE E DI NOMINARE ALL'UOPO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, SPETTA:

A) NEL CASO DI ADOZIONE DEL SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE COLLEGIALE:
A.1 - AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PREVIA (A MENO CHE SI TRATTI DI AGIRE O RESISTERE IN GIUDIZIO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA') DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RECANTE LA DECISIONE DI COMPIMENTO DELL'ATTO PER IL QUALE VIENE ESERCITATO IL POTERE DI RAPPRESENTANZA;
A.2 - NELL'AMBITO DEI POTERI LORO CONFERITI, AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI;

B) NEL CASO DI ADOZIONE DEL SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE NON COLLEGIALE:
B.1 - A CIASCUN COMPONENTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO IN VIA DISGIUNTA DAGLI ALTRI, NELLE MATERIE IN CUI DETTO COMPONENTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO POSSA OPERARE, A SECONDA DI QUANTO STABILITO ALL'ATTO DELLA SUA NOMINA O NEL PRESENTE STATUTO, CON METODO DISGIUNTIVO;
B.2 - AI COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO IN VIA CONGIUNTA L'UNO CON TUTTI GLI ALTRI OPPURE L'UNO CON TALUNO DEGLI ALTRI, A SECONDA DI QUANTO STABILITO ALL'ATTO DELLA LORO NOMINA O NEL PRESENTE STATUTO, NELLE MATERIE IN CUI DETTI COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO POSSANO OPERARE CON METODO CONGIUNTIVO CON LE PREDETTE MODALITA'.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI E PROCURATORI SPECIALI E PUO' PURE DELIBERARE CHE L'USO DELLA FIRMA SOCIALE SIA CONFERITO, SIA CONGIUNTAMENTE CHE DISGIUNTAMENTE, PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ED EVENTUALMENTE A TERZI.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

start-up iscrizione alla sezione speciale

ISCRIZIONE IN SEZIONE SPECIALE IN DATA 29 LUGLIO 2020

start-up attivita' e spese in ricerca e sviluppo

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVILUPPO, LA PRODUZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI O SERVIZI INNOVATIVI AD ALTO VALORE TECNOLOGICO, E PIU' SPECIFICAMENTE LA SOCIETA' IN VIA ESCLUSIVA E PREVALENTE SI OCCUPERA' DELLO SVILUPPO, DELLA PRODUZIONE E DELLA COMMERCIALIZZAZIONE DI PIATTAFORME WEB PER L'OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE TRA PAZIENTE E CENTRO MEDICO ATTRAVERSO UN SISTEMA DI NOTIFICHE PER SINGOLA RICHIESTA E DI INFORMAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE SANITARIA. GLI STRUMENTI E LE TECNOLOGIE INFORMATICHE UTILIZZATE SONO AD ALTO VALORE TECNOLOGICO PERCHE' PERMETTONO DI REALIZZARE:

- UN'INTERFACCIA UTENTE SVILUPPATA IN MODO USER-FRIENDLY, RESPONSIVE FRUIBILE DA UN QUALSIASI BROWSER CHE DIALOGA CON LA PARTE DI BACKEND TRAMITE CHIAMATA DIRETTA ALLA PARTE CONTROLLER.
- UN TOOL INTEGRABILE CON LE DIVERSE AGENDE ED I DIVERSI GESTIONALI CHE OGNI STRUTTURA MEDICA POSSIEDE PER VISUALIZZARE IN TEMPO REALE, LE DISPONIBILITA' DI OGNI PRESTAZIONE SANITARIA, IN MODO DA GESTIRE LA PRENOTAZIONE CON MENO PASSAGGI POSSIBILI.
- UN ALGORITMO CHE PERMETTE DI UNIFICARE LA RICERCA DEI SINGOLI SERVIZI SANITARI ORIENTANDO IL PAZIENTE ALLA PRESTAZIONE SANITARIA DI CUI NECESSITA. QUESTO E' NECESSARIO POICHE' OGNI CENTRO MEDICO UTILIZZA TERMINOLOGIE DIVERSE PER LO STESSO SERVIZIO.
- UN SISTEMA DI BACKOFFICE PER LA GESTIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE SU TRE FRONTI: PAZIENTE, STRUTTURA MEDICA E COMPAGNIE ASSICURATIVE. CONCILIARE IN UN'AREA DEDICATA L'ATTIVITA' DI ELABORAZIONE REPORT PRENOTAZIONI, COMMISSIONI ED INCASSI DA RICEVERE PREVEDENDO UNA RENDICONTAZIONE AUTOMATICA AI SINGOLI BENEFICIARI. IL SISTEMA PREVEDE ANCHE LA GESTIONE DI CASISTICHE QUOTIDIANE CHE SI VERIFICANO IN UNA STRUTTURA SANITARIA.

TUTTI QUESTI STRUMENTI PERMETTONO DI OFFRIRE UN SERVIZIO DIGITALE ED INNOVATIVO, ATTENTO AL RISPETTO DELLE NORMATIVE DI PRIVACY VIGENTI, ACCOMPAGNANDO IL PAZIENTE NEL SUO PERCORSO SANITARIO.

L'INTERO PROCESSO TECNOLOGICO APPLICATO ALLE PIATTAFORME PERMETTE AI CITTADINI

DI USUFRUIRE DI SERVIZI SANITARI TERRITORIALI, IN MODO SEMPLICE ED IMMEDIATO CON UN PATIENT JOURNEY DIGITALE A 360 GRADI.
IL PROGETTO PREVEDE LA PRESENZA DELLE COMPAGNIE ASSICURATIVE ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE SANITARIE.
L'INTERO PERCORSO DIGITALE VIENE REALIZZATO CON SPECIFICHE COMPETENZE ED INTEGRAZIONI IT; IN UN UNICO PORTALE WEB E CON LE APP DELLE COMPAGNIE ASSICURATIVE.
LA PIATTAFORMA PERMETTE AI PAZIENTI DI:
- ACCEDERE AD UN PERCORSO PERSONALIZZATO CON INFORMAZIONI INTERATTIVE ED AGGIORNATE SUL PROPRIO APPUNTAMENTO
- USUFRUIRE DI UN VANTAGGIO ECONOMICO CON TARIFFE ESCLUSIVE
- AVERE UN'ASSISTENZA DIGITALE PERSONALIZZATA PER I SERVIZI SANITARI DI CUI NECESSITA, ED UNA CONSULENZA DEDICATA
LA SOCIETA', INOLTRE, ATTRAVERSO IL PORTALE WEB, METTE A DISPOSIZIONE DEI CENTRI MEDICI CONVENZIONATI UNA PROPRIA AREA DEDICATA; DOVE INSERIRE INFORMAZIONI UTILI ALL'UTENTE PER LA SCELTA DELLA STRUTTURA SANITARIA E PER I SINGOLI SERVIZI OFFERTI OLTRE AL MONITORAGGIO DELLE SINGOLE PRENOTAZIONI. I CENTRI MEDICI POTRANNO OFFRIRE ACCESSO INNOVATIVO OTTIMIZZANDO L'ACCETTAZIONE ATTRAVERSO LA PRESENZA IN LOCO DI TOTEM DIGITALI ED AUMENTANDO IL PROPRIO BACINO D'UTENZA.
MENTRE LE COMPAGNIE ASSICURATIVE USUFRUISCONO DI UN CANALE DEDICATO E PERSONALIZZATO PER LA PROPRIA COMUNICAZIONE, UTILIZZANDO UN PORTALE WEB CON SERVIZI SANITARI INNOVATIVI CHE ACCOMPAGNANO IL SINGOLO PAZIENTE DALLA PRENOTAZIONE ALL'ACCETTAZIONE IN MODO TOTALMENTE AUTONOMO.
LE ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO CHE SARANNO SVOLTE SONO LE SEGUENTI:
- ANALISI E REALIZZAZIONE SISTEMA D'INTEGRAZIONE CUP DELLE STRUTTURE SANITARIE
- ANALISI ED EVOLUZIONE CRM
- SVILUPPO NOMENCLATORE ORCHESTRATOR
- REALIZZAZIONE ED INTEGRAZIONE SW BACKOFFICE AMMINISTRATIVO
- EVOLUZIONE PORTALE MEDICALBOX
- INTEGRAZIONE IT CON I PORTALI WEB E LE APP DELLE COMPAGNIE ASSICURATIVE
I COSTI CHE VERRANNO SOSTENUTI PER REALIZZARE LE ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO, SOPRA INDICATE, RIGUARDANO SIA COSTO DI PERSONALE INTERNO CHE DI FORNITORI ESTERNI; COME DA BUSINESS PLAN REDATTO, NELL'ANNO 2020 AMMONTANO AD 80.000,00 EURO.

NO

A) FRANCESCO RUFFOLO
LAUREA TRIENNALE ECONOMIA AZIENDALE
2014 - AMMINISTRATORE DIGITALBOX SRL
PIATTAFORMA ONLINE IN ITALIA CHE PERMETTE DI ACQUISTARE VISITE SPECIALISTICHE ED ESAMI DIAGNOSTICI E SECOND OPINION COME SERVIZIO DEDICATO AI PAZIENTI CHE RICHIEDONO UN APPROFONDIMENTO O UN'OPINIONE MEDICA AGGIUNTIVA SU UNA DIAGNOSI RICEVUTA O UN TRATTAMENTO PRESCRITTO.
PROGETTO DI WELFARE SANITARIO CON CLINICA MOBILE E PIATTAFORMA WEB DI GESTIONE DEL PROGETTO SIA PER I DIPENDENTI PRESENTI IN HQ CHE PRESSO RETAIL.
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO VIDEOCONSULTO PER CONSULENZE SANITARIE.
2011 - SERACO SRL
GESTIONE DI APPALTI, DELLA PROGETTAZIONE COMPLETA DELLE OPERE E DELLA REALIZZAZIONE DELLE STESSE IN QUALITA' DI GENERAL CONTRACTOR.
B) IOLANDA NOCERA
LAUREA MAGISTRALE, AMMINISTRAZIONE E DIREZIONE AZIENDALE
CORSO WEB MARKETING OPERATIVO
2014 - COO DIGITALBOX SRL PER PROGETTO PIATTAFORMA ONLINE IN ITALIA CHE PERMETTE DI ACQUISTARE VISITE SPECIALISTICHE ED ESAMI DIAGNOSTICI E SECOND OPINION COME SERVIZIO DEDICATO AI PAZIENTI CHE RICHIEDONO UN APPROFONDIMENTO O UN'OPINIONE MEDICA AGGIUNTIVA SU UNA DIAGNOSI RICEVUTA O UN TRATTAMENTO PRESCRITTO.
REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI WELFARE SANITARIO CON CLINICA MOBILE E PIATTAFORMA WEB DI GESTIONE DEL PROGETTO SIA PER I DIPENDENTI PRESENTI IN HQ CHE PRESSO RETAIL.
REALIZZAZIONE PIATTAFORMA VIDEOCONSULTO PER CONSULENZE SANITARIE CON RELATIVE INTEGRAZIONI DI TOOL.
TENUTA CONTABILITA'
BLU-APUS SAS CON CONSULENTE DEL LAVORO ESPOSITO ROSALBA
MARZO 2013 - GENNAIO 2014 (6 MESI)
STUDIO COMMERCIALISTA LAMBRUSCHI ROSELLA

start-up elenco societa'
partecipate

start-up titoli ed esperienze
professionali soci e personale
lavorante

start-up relazioni professionali
con incubatori, investitori,
universita' ricerca

start-up elenco diritti privata
su proprieta' industriale,
intellettuale

start-up autocertificazione
elenco soci (con fiduciarie,
holding)

start-up deposito dichiarazione
possesto requisiti (dl 179/12 art.
25 c.3-9-15)

start-up: dichiarazione possesto
requisito art. 25 c. 2 lettera g)
n.1

GENNAIO 2010 - GIUGNO 2010 (6 MESI)
STUDIO ASSOCIATO ZICCARDI ESPOSITO
SETTEMBRE 2009 - DICEMBRE 2009 (4 MESI)PARMA, ITALIA
PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA': TENUTA CONTABILITA' SIA ORDINARIA CHE
SEMPLIFICATA (LIQUIDAZIONE IVA, GESTIONE DEI CONTI CORRENTI BANCARI, GESTIONE
DEGLI F24?) E RICLASSIFICAZIONE DEI BILANCI SECONDO LE NORMATIVE EUROPEE.
DENOMINAZIONE: VITTORIA HUB SRL CON SEDE IN VIA IGNAZIO GARDELLA 6 - 20149
MILANO - ITALIA, CAPITALE EURO 10.000 I.V., CODICE FISCALE E NUMERO
D'ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE DI MILANO MONZA BRIANZA LODI 11065090968 - R.E.A.
MI - 2576771.

NO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' SOTTOSCRITTORE DELL'ADEMPIMENTO, AI
SENSI DEGLI ARTICOLI 46,47 E 76 DEL SP.R. 445/2000, DICHIARA LA VERIDICITA'
DELL'ELENCO SOCI PRESENTE NEL MOSULO S ALLEGATO ALLA PRATICA E DICHIARA CHE OL
SOCIO "MAPS HEALTHCARE S.R.L." E' SOCIETA' HOLDING E CHE I TITOLARI DELLE
PARTICIPAZIONI NELLA STESSA SONO:
- "MAPS S.P.A." (C.F. 01977490356);
- BIOTTI FABRIZIO (C.F. BTFRZ64L26L682U);
- DI MAULO MAURO MAX (C.F. DMLMMX61M17F205V).

DICHIARAZIONE RESA IN DATA 31 LUGLIO 2020

DICHIARAZIONE RESA IN DATA 31 LUGLIO 2020

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 100.000,00

Sottoscritto: 100.000,00

Versato: 100.000,00

Conferimenti in denaro

Conferimenti e benefici

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

strumenti finanziari previsti dallo
statuto

Titoli di debito:

ARTICOLO 7 DELLO STATUTO SOCIALE

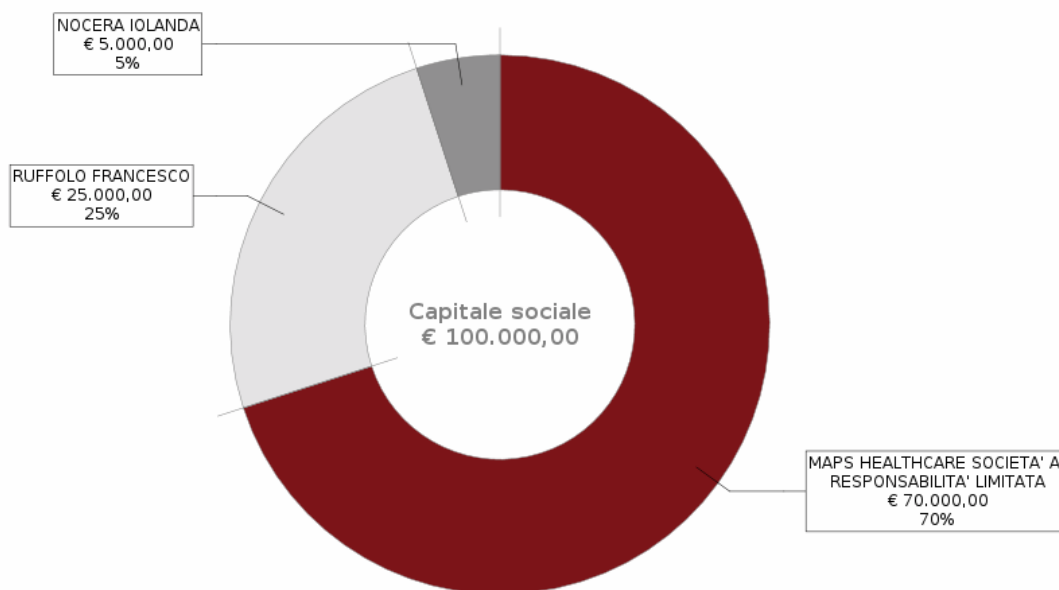
Altri strumenti finanziari:

L'ASSEMBLEA DEI SOCI IN DATA 18 MARZO 2021 CON VERBALE AI ROGITI DEL NOTAIO
C.M. CANALI IN PARI DATA REP. N. 71991/31624 HA DELIBERATO:
1) DI APPROVARE L'EMISSIONE DI STRUMENTI FINANZIARI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 26
E 27 DEL D.L. 18 OTTOBRE 2012 N. 179 DA RISERVARE IN SOTTOSCRIZIONE A "VITTORIA
HUB S.R.L." (CON SEDE A MILA-NO, VIA IGNAZIO GARDELLA N. 6 - C.F. 11065090968)
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI OPEN INNOVATION DELLA "VITTORIA ASSICURAZIONI
S.P.A." DENOMINATO "VITTORIA HUB" PER UN CONTROVALORE MASSIMO DI EURO 45.000,00
(QUARANTACINQUEMILA/00) AGGIUNTIVO ALL'EMISSIONE DI SPF DELIBERATA
DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI DI MICURO DEL 4 NOVEMBRE 2020;
2) DI ASSEGNARE UN SPF PER UN CONTROVALORE DI EURO 20.000,00 (VENTIMILA/00) A
"VITTORIA HUB S.R.L." (CON SEDE A MILANO, VIA IGNAZIO GARDELLA N. 6 - C.F.
11065090968);
3) DI APPROVARE E CONFERMARE IL REGOLAMENTO PER L'EMISSIONE DEGLI SPF,
PREDISPOSTO E APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' IN DATA
8 OTTOBRE 2020 COME ALLEGATO ALL'ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO C.M. CANALI IN DATA
4 NOVEMBRE 2020, REP. N. 70596/30996;
4) DI STABILIRE CHE GLI SPF NON ATTRIBUISCONO AI TITOLARI IL DIRITTO DI
INTERVENTO NE' IL DIRITTO DI VOTO NELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DELLA SOCIETA', NE'
ALCUN DIRITTO AMMINISTRATIVO NE' IL DIRITTO DI OPZIONE IN CASO DI EMISSIONE, DA
PARTE DELLA SOCIETA', DI NUOVI STRUMENTI FINANZIARI, QUOTE O TITOLI DI DEBITO;
5) DI STABILIRE CHE GLI SPF SONO NOMINATIVI E CONTENGONO LA DENOMINAZIONE

"CERTIFICATO RAPPRESENTATIVO DI STRUMENTI FINANZIARI PARTECIPATIVI DI MICURO S.R.L." E NON POSSONO ESSERE TRASFERITI;
6) DI DARE MANDATO AL PRESIDENTE E ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, IN VIA TRA LORO DISGIUNTA, PER PROCEDERE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEGLI SFP E PER PORRE IN ESSERE OGNI ALTRA ATTIVITA' A TAL FINE NECESSARIA, UTILE OD OPPORTUNA;
7) DI MODIFICARE E APPROVARE LA MODIFICA DELL'ARTICOLO 10-BIS DELLO STATUTO SOCIALE E DI ADOTTARE IL NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE.

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 07/08/2020



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
MAPS HEALTHCARE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA 02877550349	70.000,00	70 %	proprietà'
RUFFOLO FRANCESCO RFFFNC89M07G337T	25.000,00	25 %	proprietà'
NOCERA IOLANDA NCRLND89R44F839F	5.000,00	5 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 07/08/2020

pratica con atto del 29/07/2020

capitale sociale

Proprietà'

Data deposito: 07/08/2020

Data protocollo: 07/08/2020

Numero protocollo: PR-2020-25532

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
100.000,00 Euro

Quota di nominali: 70.000,00 Euro

Di cui versati: 70.000,00

**MAPS HEALTHCARE SOCIETA' A
RESPONSABILITA' LIMITATA**

Codice fiscale: 02877550349
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **MAPS HEALTHCARE S.R.L.**
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
PARMA (PR) VIA PARADIGNA 38/A CAP 43122

Proprieta'

RUFFOLO FRANCESCO

Quota di nominali: 25.000,00 Euro
Di cui versati: 25.000,00
Codice fiscale: RFFFNC89M07G337T
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
MEDESANO (PR) STRADA MILANE 17 CAP 43014

Proprieta'

NOCERA IOLANDA

Quota di nominali: 5.000,00 Euro
Di cui versati: 5.000,00
Codice fiscale: NCRLND89R44F839F
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
PARMA (PR) VIA TESTI LAUDEDEO 14 CAP 43122

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

PONTREMOLI MAURIZIO

Rappresentante dell'impresa

**Amministratore Delegato
Amministratore Delegato**

RUFFOLO FRANCESCO
CISCATO MARCO

**Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 3

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione
PONTREMOLI MAURIZIO**

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a PARMA (PR) il 10/02/1966
Codice fiscale: PNTMRZ66B10G337B
PARMA (PR)
VIA PARADIGNA 38/A CAP 43122

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina 29/07/2020
Data iscrizione: 31/08/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 07/08/2020

carica

consigliere

Data atto di nomina 29/07/2020

Data iscrizione: 31/08/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Data presentazione carica: 07/08/2020

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina 27/08/2020

Data iscrizione: 22/09/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Data presentazione carica: 21/09/2020

poteri

ALL' AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT. MAURIZIO PONTREMOLI VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA E CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA:

- SVILUPPARE PARTNERSHIP COMMERCIALI E MANTENERE I RAPPORTI CON I REFERENTI DEI PARTNER, SOTTOSCRIVENDO E STIPULANDO OGNI CONTRATTO, ATTO E/O DOCUMENTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO A TAL FINE, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 300.000 PER CIASCUNA OPERAZIONE;
- COORDINARE LA STRATEGIA D'OFFERTA COMPLESSIVA DELLA SOCIETA' E PROPORRE MODIFICHE ALLA STRATEGIA STESSA;
- ACQUISTARE E GESTIRE LA MERCE IN INGRESSO E PROCEDERE ALL' ACQUISTO DI BENI MOBILI E SERVIZI RELATIVI E/O FUNZIONALI ALL' ATTIVITA' ORDINARIA DELLA SOCIETA', DEFINENDO LE RISORSE E LE MODALITA' DI GESTIONE DELLA MERCE IN INGRESSO E LA GESTIONE DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E MANTENENDO I RAPPORTI CON I SERVIZI ESTERNI, NONCHE' SOTTOSCRIVENDO OGNI CONTRATTO, ATTO E/O DOCUMENTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO A TAL FINE, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- ACQUISTARE, VENDERE E COMPIERE OGNI ATTO DI DISPOSIZIONE SU BENI MOBILI E DIRITTI, CON ESCLUSIONE DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE, DELL'INTERA AZIENDA DELLA SOCIETA', NONCHE' DI AZIENDE E RAMI D'AZIENDA, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA SOCIETA', DEFINIRE PERIODICAMENTE IL FABBISOGNO PERIODICO (C.D. CAPACITY PLAN), ASCOLTANDO LE ESIGENZE DEL MANAGEMENT; COORDINARE IL PROCESSO DI RECLUTAMENTO PONENDO IN ESSERE OGNI E QUALSIVOGLIA ATTIVITA' NECESSARIA E/O OPPORTUNA A TAL FINE, NONCHE' SOTTOSCRIVENDO OGNI CONTRATTO, ATTO E/O DOCUMENTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO A TAL FINE;
- IDENTIFICARE LE RISORSE E LE STRATEGIE AI FINI DELLA CURA DELLA RELAZIONE CON IL PERSONALE E IDENTIFICARE LE RISORSE NECESSARIE AI FINI DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA LEGATA ALLA GESTIONE DEL PERSONALE, PONENDO IN ESSERE OGNI E QUALSIVOGLIA ATTIVITA' NECESSARIA E/O OPPORTUNA A TAL FINE, NONCHE' SOTTOSCRIVENDO OGNI CONTRATTO, ATTO E/O DOCUMENTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO A TAL FINE, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO ANNUALE DI EURO 150.000;
- FATTA ECCEZIONE PER QUEL CHE RIGUARDA GLI EVENTUALI DIRETTORI GENERALI, IL PERSONALE DIRIGENTE E IL PERSONALE AVENTE UN COSTO AZIENDALE ANNUO SUPERIORE AD EURO 120.000, ASSUMERE, TRASFERIRE, SOSPENDERE, LICENZIARE IL PERSONALE DELLA SOCIETA', FISSARNE LE CONDIZIONI, LE QUALIFICHE, LA CATEGORIA ED IL GRADO, DETERMINARNE LE RETRIBUZIONI, I COMPENSI E LE ATTRIBUZIONI, CONCLUDERE CONTRATTI DI FORMAZIONE LAVORO E CONTRATTI DI CONSULENZA; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, LE ORGANIZZAZIONI IMPRENDITORIALI E SINDACALI, GLI ENTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI, ASSICURATIVI; FIRMARE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE A DIPENDENTI, ENTI PUBBLICI E TERZI CHE VI ABBIANO DIRITTO, SULLA ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO O CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE DALLA SOCIETA' IN MATERIA DI RAPPORTI INDIVIDUALI DI LAVORO E DI PREVIDENZA SOCIALE;
- IN RELAZIONE ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', DEFINIRE LE ESIGENZE FORMATIVE, ASCOLTANDO LE ESIGENZE DEL MANAGEMENT, ED IDENTIFICARE LE RISORSE NECESSARIE AI FINI DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE, PONENDO IN ESSERE OGNI E QUALSIVOGLIA ATTIVITA' NECESSARIA E/O OPPORTUNA A TAL FINE, NONCHE' SOTTOSCRIVENDO OGNI CONTRATTO, ATTO E/O DOCUMENTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO A TAL FINE, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO ANNUALE DI EURO 150.000;
- PORRE IN ESSERE OGNI E QUALSIVOGLIA ATTIVITA' RELATIVA E/O FUNZIONALE ALLO SVOLGIMENTO ED ALLA GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI DELLA SOCIETA' ED AL C.D. FACILITY MANAGEMENT;
- FATTA ECCEZIONE PER I PROCEDIMENTI DI VALORE SUPERIORE AD EURO 100.000: (I) AGIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', SIA DAL LATO ATTIVO CHE PASSIVO, IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA, FISCALE O

ARBITRALE, IN OGNI PROCEDIMENTO INCLUSI, IN VIA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVA, I PROCEDIMENTI DI COGNIZIONE, DI ESECUZIONE, CAUTELARI, SPECIALI E CONCURSUALI, IN OGNI STATO E GRADO, E COSI' IN OGNI CONTROVERSIA AVANTI AI GIUDICI DI PACE, I TRIBUNALI E LE CORTI D'APPELLO, LE COMMISSIONI ED I COLLEGI SPECIALI, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE PROVINCIALI E REGIONALI, IL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE E IL CONSIGLIO DI STATO, I COLLEGI ARBITRALI, NONCHE' LA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE E LA CORTE DI GIUSTIZIA DELLE COMUNITA' EUROPEE, CON FACOLTA', INCLUSO A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, DI (I) PROPORRE GIUDIZI DI COGNIZIONE E RESISTERE AGLI STESSI; (II) PROMUOVERE PROCEDURE MONITORIE, RICORRERE PER L'EMISSIONE DI INGIUNZIONI, DI PROMUOVERE PROCEDIMENTI CAUTELARI, DI PROMUOVERE PROCEDIMENTI SOMMARI E/O SPECIALI E DI RESISTERE NEGLI STESSI GIUDIZI; (III) PROMUOVERE PROCEDURE ESECUTIVE ANCHE VERSO TERZI, PROCEDIMENTI PER CONSEGNA O RILASCIO, NONCHE' DI RESISTERE NEGLI STESSI E OPPORSI AD EVENTUALI OPPOSIZIONI AGLI STESSI; (IV) PROPORRE APPELLO E/O IMPUGNAZIONI CONTRO SENTENZE, ORDINANZE E DECRETI NONCHE' PROPORRE RECLAMO CONTRO PROVVEDIMENTI CAUTELARI OVVERO CONTRO QUALSIASI ALTRO PROVVEDIMENTO; (V) PROPORRE REGOLAMENTO DI GIURISDIZIONE E/O DI COMPETENZA; (VI) CHIAMARE IN CAUSA TERZI; (VII) FORMULARE DOMANDE RICONVENZIONALI; (VIII) PROMUOVERE O INTERVENIRE IN OGNI GIUDIZIO ORDINARIO, ESECUTIVO, CAUTELARE, SPECIALE O DI NATURA FALLIMENTARE; (IX) PROMUOVERE O PARTECIPARE A PROCEDURE CONCURSUALI COSI' COME, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, IL POTERE DI PRESENTARE RICORSI PER LA DICHIARAZIONE DI FALLIMENTO, DI PROMUOVERE DOMANDE DI AMMISSIONE AL PASSIVO, DOMANDE DI RIVENDICAZIONE, RESTITUZIONE E SEPARAZIONE DI COSE MOBILI POSSEDUTE DAL FALLITO, DI PARTECIPARE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI CON POTERI DI VOTO, DI PROMUOVERE GIUDIZI DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO, DI PROMUOVERE GIUDIZI DI OMOLOGA DI CONCORDATI; (X) NOMINARE ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, STIPULARE COMPROMESSI E CLAUSOLE COMPROMISSORIE PER ARBITRATI RITUALI E NON RITUALI, TRANSIGERE CONTROVERSIE; (XI) COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI IN CUI LA SOCIETA' SIA OFFESA DAL REATO;

(II) INTIMARE SFRATTI, CHIEDERE QUALSIASI PROVA OD OPPORSI AD ESSA, PRESENTARE DOMANDA DI COLLOCAZIONE NEI GIUDIZI DI ESPROPRIAZIONE ED IN GENERE PRESENTARE DOMANDE, ISTANZE, MEMORIE, COMPARSE, CONCLUSIONI ED ECCEZIONI, TRANSIGERE E CONCILIARE, RINUNCIARE AGLI ATTI ED AI DIRITTI, INCASSARE SOMME ED EMETTERE QUIETANZE E FARE TUTTO QUANT'ALTRO OCCORRA PER IL BUON ESITO DELLE CAUSE DI CUI TRATTASI;

(III) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AD OGNI EFFETTO ALLORCHE' LA LEGGE E/O IL GIUDICE DISPONGANO LA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI, COME NEL CASO, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MA NON ESAUSTIVO, DI CUI AGLI ARTT. 183 C.P.C., 185 C.P.C., NONCHE' RENDERE INTERROGATORIO FORMALE, ACCETTARE, RENDERE, DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTO DECISORIO;

(IV) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI CHE RAPPRESENTINO ED ASSISTANO LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA PROCEDIMENTO, NONCHE' IL POTERE DI ELEGGERE DOMICILIO O CAMBIARE LO STESSO, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', PRESSO IL LORO STUDIO LEGALE OVVERO IN QUALSIVOGLIA ALTRO LUOGO ESSI RITENGANO OPPORTUNO CONFORMEMENTE ALLE LEGGI;

- RAPPRESENTARE, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA', LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI STATI, MINISTERI, REGIONI, PROVINCE, COMUNI, PUBBLICHE AUTORITA', ORGANIZZAZIONI, ENTI ITALIANI, STRANIERI, INTERNAZIONALI E SOPRANNAZIONALI; AMMINISTRAZIONI ED UFFICI FINANZIARI E TRIBUTARI CENTRALI E PERIFERICI, ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO, ECC., IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, NONCHE' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO, IL REGISTRO DELLE IMPRESE ED OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE IN MATERIA DI SOCIETA' COMMERCIALI, SOTTOSCRIVENDO LE COMUNICAZIONI E GLI ATTI AD ESSI INDIRIZZATI E RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI.
- FIRMARE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, ATTESTAZIONI E DENUNCE PREVISTE DALLE NORME FISCALI E TRIBUTARIE, ANCHE AVVALENDOSI IN PROPOSITO DELL'OPERA DI CONSULENTI ESTERNI ALLA SOCIETA'; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI FINANZIARI E FISCALI, TRATTARE CON I MEDESIMI LE IMPOSTE E LE TASSE AFFERENTI LA SOCIETA', SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI E DICHIARAZIONI, IVI INCLUSA, IN PARTICOLARE, LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, E SOTTOSCRIVERE OGNI COMUNICAZIONE E DICHIARAZIONE ATTINENTE A OGNI E QUALSIASI IMPOSTA, IVI INCLUSE, IN PARTICOLARE, LE DICHIARAZIONI PERIODICHE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO E I REGISTRI DELLE IMPRESE, NONCHE' GLI UFFICI AMMINISTRATIVI IN GENERE; FIRMARE LE DENUNCE DI COMUNICAZIONE VALUTARIA STATISTICA, E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER TUTTE LE OPERAZIONI CONNESSE CON IL COMMERCIO INTERNAZIONALE, DI ESPORTAZIONE, IMPORTAZIONE E TRANSITO;
- COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE E DEI

TELEGRAFI, QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI VALORI, PPLICHI, PACCHI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE;

- NELLA SUA QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO", AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 9 APRILE 2008, PORRE IN ESSERE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI DETTO DECRETO E DI OGNI ALTRA NORMATIVA IN MATERIA, TUTTE LE ATTIVITA' ESSENZIALI, NECESSARIE O ANCHE SOLO OPPORTUNE CONCERNENTI LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', LA PREVENZIONE E L'IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO, LA SALVAGUARDIA ECOLOGICA DELL'AMBIENTE E LA VERIFICA DELLA CONFORMITA' URBANISTICA RISPETTO A NORME DI LEGGE, REGOLAMENTI, NORME APPROVATE DALLE RELATIVE AUTORITA' PUBBLICHE E/O CONSIGLIATE DA UNA SPECIFICA ESPERIENZA TECNICA E, IN GENERALE, DA OGNI ALTRA REGOLA DI DILIGENZA E PRECAUZIONE DA APPLICARSI AL FINE DI RIDURRE OGNI POSSIBILE RISCHIO ED EVITARE DANNI A PERSONE E/O A COSE E LE NORME PER LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE, GARANTENDO IN OGNI CASO LA CONFORMITA' CON OGNI REGOLA E/O REGOLAMENTO CONCERNENTE LE SOPRA CITATE ATTIVITA' CHE VENGA APPROVATO ED ENTRI IN VIGORE, AVENDO PIENA INDIPENDENZA FINANZIARIA ED ECONOMICA AL FINE DI ESERCITARE I POTERI SOPRA MENZIONATI; A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RIENTRANO TRA I POTERI QUI DELEGATI I SEGUENTI: (I) EFFETTUARE LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI, CURANDO LA REDAZIONE DEL RELATIVO DOCUMENTO, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI AGLI ARTT. 17, 28 E 29 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 9 APRILE 2008, TENUTO CONTO DELLE ATTIVITA' GIA' SVOLTE E DEL DOCUMENTO PREESISTENTE, CURANDO ALTRESI' CHE LE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE ADOTTATE VENGANO OSSERVATE, AGGIORNATE E MIGLIORATE SECONDO LE PREVISIONI DI CUI AL COMMA 3 DELL'ART. 29 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 9 APRILE 2008;

(II) CURARE CHE LE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE INDICATE NEL/I DOCUMENTO/I DI VALUTAZIONE DEI RISCHI SIANO CORRETTAMENTE ADOTTATE E CHE LE STESSE SIANO OSSERVATE, AGGIORNATE E MIGLIORATE SECONDO LE PREVISIONI DI CUI AL COMMA 3 DELL'ART. 29 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 9 APRILE 2008;

(III) NOMINARE I COMPONENTI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, E TRA QUESTI IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO STESSO, SCEGLIENDO PERSONA CHE POSSIEDA ATTITUDINI E CAPACITA' NECESSARIE PER L'ASSOLVIMENTO DEL COMPITO E FORNIRE AL SERVIZIO LE INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 18 CO. 2 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 9 APRILE 2008;

(IV) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE, ESIGENDO DA QUESTI L'ATTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA SUI LAVORATORI CON IL RIGOROSO RISPETTO DELLA PERIODICITA' E DELLA PROCEDURA DI VISITA PRESCRITTI DALLE NORMATIVE VIGENTI ED EMANANDE E FORNIRE AL MEDICO COMPETENTE LE INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 18 CO. 2 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 9 APRILE 2008;

(V) SOLLECITARE LA TEMPESTIVA DESIGNAZIONE OD ELEZIONE, DA PARTE DEI LAVORATORI, DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, PREDISPONENDO LE OPPORTUNE PROCEDURE PER CONSULTARLO NELLE IPOTESI PREVISTE DALL'ART. 50 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 9 APRILE 2008;

(VI) CONFERIRE DELEGHE AVENTI AD OGGETTO LE FUNZIONI PROPRIE DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 9 APRILE 2008, ENTRO I LIMITI E NEL RISPETTO DEI REQUISITI PREVISTI DAGLI ARTT. 16 E 17, COMMA 3-BIS DI DETTO DECRETO;

- ESERCITARE LE FUNZIONI DI LEGALE RAPPRESENTANTE IN RELAZIONE ALLE NORME APPLICABILI PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE, IVI INCLUSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL DECRETO LEGISLATIVO N. 152 DEL 3 APRILE 2006, COME MODIFICATO;

- NOMINARE I SOGGETTI INTERNI ALLA SOCIETA' DEPUTATI AL PRESIDIO DEGLI ADEMPIMENTI PRIVACY PREVISTI DAL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DA OGNI ALTRA NORMATIVA ITALIANA E/O EUROPEA APPLICABILE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;

- CONSENTIRE NOVAZIONI, E RISOLUZIONI DI CONTRATTI RICOMPRESI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, TRANSIGENDO STRAGIUDIZIALMENTE OGNI VERTENZA RELATIVA;

- FIRMARE, NELL'AMBITO DEI CONFERITI POTERI, LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA', ESIGERE, RITIRARE DA E CONSEGNARE A QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO, LETTERE, PIEGHI, COLLI, PACCHI POSTALI E SIMILI, MANDATI, VAGLIA ANCHE SE RACCOMANDATI O ASSICURATI, VALORI E TITOLI, RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERAZIONI; COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE E GIRARE FATTURE, CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, RICHIESTE E DICHIARAZIONI PER ESEGUIRE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE.

Amministratore Delegato
RUFFOLO FRANCESCO

Nato a PARMA (PR) il 07/08/1989
Codice fiscale: RFFFNC89M07G337T

domicilio

MEDESANO (PR)
STRADA MILANE 17 CAP 43014

carica

consigliere

Data atto di nomina 29/07/2020

Data iscrizione: 31/08/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Data presentazione carica: 07/08/2020

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina 27/08/2020

Data iscrizione: 22/09/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Data presentazione carica: 21/09/2020

poteri

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT. FRANCESCO RUFFOLO VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA:

- PORRE IN ESSERE OGNI E QUALSIVOGLIA ATTIVITA' FINALIZZATA AD EROGARE TUTTI I SERVIZI E LE SOLUZIONI DELLA SOCIETA' VERSO I CLIENTI IVI INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, PROGETTI SOFTWARE, CONSULENZA INFORMATICA, CONSULENZA ORGANIZZATIVA, FORNITURA DI SOLUZIONI INTEGRATE HW E SW, ASSISTENZA E ATTIVITA' DI SUPPORTO POST-VENDITA, SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO E/O DOCUMENTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO A TAL FINE;

- PORRE IN ESSERE OGNI E QUALSIVOGLIA ATTIVITA' FINALIZZATA A CONSEGNARE I PRODOTTI DELLA SOCIETA' VERSO I CLIENTI IVI INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, FORNITURA DI HW, FORNITURA DI SW PROPRIETARIO O DI TERZE PARTI, SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO E/O DOCUMENTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO A TAL FINE;

- GESTIONE IN USCITA DALLA SOCIETA' DELLA MERCE VENDUTA, DEFINENDO LE RISORSE E LE MODALITA' DI GESTIONE DELLA MERCE IN USCITA E LA GESTIONE DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E MANTENENDO I RAPPORTI CON I SERVIZI ESTERNI, NONCHE' SOTTOSCRIVENDO OGNI CONTRATTO, ATTO E/O DOCUMENTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO A TAL FINE, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000 PER SINGOLA OPERAZIONE;

- MANTENERE I RAPPORTI CON I REFERENTI DEI CLIENTI RELATIVAMENTE ALLA EROGAZIONE DEI SERVIZI E DELLE SOLUZIONI E ALLA VENDITA DEI PRODOTTI E PROMUOVERE, NEI LIMITI DEI CONTRATTI IN ESSERE E IN ACCORDO CON LA DIREZIONE COMMERCIALE, NUOVE ATTIVITA' VERSO I CLIENTI;

- PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' LA PREVISIONE DI RICAVI PER L'ANNO SUCCESSIVO (BUDGET RICAVI);

- MONITORARE L'ANDAMENTO DELLE VENDITE E PROPORRE PERIODICAMENTE UNA PREVISIONE DELLE VENDITE PER IL PERIODO SUCCESSIVO (FORECAST).

- DEFINIRE LA STRATEGIA DI OFFERTA DEI PRODOTTI, SERVIZI E SOLUZIONI DELLA SOCIETA';

- IDENTIFICARE I LISTINI DI VENDITA PER I PRODOTTI, I SERVIZI E LE SOLUZIONI DELLA SOCIETA';

- DEFINIRE LA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE ESTERNA DELLA SOCIETA' E PORRE IN ESSERE OGNI E QUALSIVOGLIA ATTIVITA' FINALIZZATA A COMUNICARE ALL'ESTERNO LE ATTIVITA', VALORI, VISION E MISSION DELLA SOCIETA', I SUOI PRODOTTI, LE SUE SOLUZIONI, I SUOI SERVIZI, NONCHE' DEFINIRE ED IMPLEMENTARE OGNI ALTRO CONTENUTO FUNZIONALE A PROMUOVERE L'IMMAGINE E LA REPUTAZIONE DELLA SOCIETA', DEI SUOI PRODOTTI, DELLE SUE SOLUZIONI E DEI SUOI SERVIZI, SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO E/O DOCUMENTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO A TAL FINE, FINO ALL'IMPORTO MASSIMO ANNUALE DI EURO 50.000;

- SVOLGERE OGNI ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO RELATIVA E/O FUNZIONALE ALL'EVOLUZIONE DEI PRODOTTI E DELLE SOLUZIONI DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO E/O DOCUMENTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO A TAL FINE, CON RIFERIMENTO ALLA PARTE OPERATIVA DI TALE ATTIVITA', FINO ALL'IMPORTO MASSIMO ANNUALE DI EURO 50.000;

- IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' DI MARKETING DELLA SOCIETA', PORRE IN ESSERE OGNI E QUALSIVOGLIA ATTIVITA' RELATIVA ALLA PRODUZIONE DI CONTENUTI ED ALLA PREDISPOSIZIONE DI MATERIALI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI PRE-SALES, SOTTOSCRIVENDO OGNI CONTRATTO, ATTO E/O DOCUMENTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO A TAL FINE, FINO ALL'IMPORTO MASSIMO ANNUALE DI EURO 50.000;

- PROCEDERE ALLA VENDITA DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI DELLA SOCIETA', A TAL FINE STIPULANDO, RINNOVANDO, RISOLVENDO, RESCINDENDO CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO

QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, PREDISPONENDO E FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000 PER CIASCUNA OPERAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I CLIENTI, SIA ATTUALI CHE POTENZIALI;
- INCASSARE SOMME ED ESIGERE CREDITI DOVUTI ALLA SOCIETA' DA PARTE DEI CLIENTI.

Amministratore Delegato

CISCATO MARCO

domicilio

Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 16/02/1973
Codice fiscale: CSCMRC73B16H223D
PARMA (PR)
VIA PARADIGNA 38/A CAP 43122

carica

consigliere

Data atto di nomina 29/07/2020
Data iscrizione: 31/08/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 07/08/2020

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina 27/08/2020
Data iscrizione: 22/09/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 21/09/2020

poteri

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT. ING MARCO CISCATO VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA E CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA:

- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE A VALERE SUI CREDITI CONSEGUENTI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ED ASSUMERE DALL'ISTITUTO MOBILIARE ITALIANO, DALLA MEDIOBANCA, DALL'ENTE FINANZIARIO INTERBANCARIO, DALLA SACE, O DA QUALSIASI ALTRA BANCA O ISTITUTO DI CREDITO, SINGOLARMENTE O IN CONSORZIO TRA LORO, FINANZIAMENTI SUI CREDITI VERSO CLIENTI ESTERI, COMPIENDO QUALSIASI OPERAZIONE PREVISTA DALLE LEGGI VIGENTI OD EMANANDE, COMPRESA L'EMISSIONE E/O LA GIRATA DI EFFETTI, LA STIPULA DI CONVENZIONI E CONTRATTI, LA CESSIONE DEI CREDITI CON RELATIVE GARANZIE E DIRITTI, L'ASSUNZIONE DI SURROGHE ED IMPEGNI, IL RILASCIO DI GARANZIE E MANLEVE; IL TUTTO CON PIENA FACOLTA' NEGOZIALE;
- STIPULARE, RINNOVARE, RESCINDERE, RISOLVERE, MODIFICARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, AFFITTO, COMODATO, DI BENI MOBILI (COMPRESI GLI AUTOVEICOLI E GLI AUTOMEZZI IN GENERE), CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, NOLEGGIO (IVI INCLUSO IL NOLEGGIO A LUNGO TERMINE), SPEDIZIONE, TRASPORTO, NOLO, DEPOSITO, LAVORAZIONE, USO, PRESTAZIONI, SERVIZI, UTENZE, APPROVVIGIONAMENTI IDRICI, ENERGETICI, ECC.;
- RICHIEDERE ED OTTENERE LIQUIDAZIONI DI DANNI CON FACOLTA' DI TRANSIGERE;
- STIPULARE, RINNOVARE, RESCINDERE, RISOLVERE, MODIFICARE CONTRATTI DI LEASING FINANZIARI ED OPERATIVI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 400.000 PER SINGOLA OPERAZIONE O PER PIU' OPERAZIONI NEL CORSO DI UN MEDESIMO ESERCIZIO SOCIALE;
- PROVVEDERE AL REPERIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE FUNZIONALI AL BUSINESS ORDINARIO DELLA SOCIETA' E, A TAL FINE:
 - (I) INCASSARE SOMME, ESIGERE CREDITI E RITIRARE VALORI DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI CAUSALE DOVUTI ALLA SOCIETA', EFFETTUARE PAGAMENTI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 250.000 PER SINGOLA OPERAZIONE;
 - (II) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON OGNI E QUALSIVOGLIA ISTITUTO DI CREDITO, TRATTANDO E DEFINENDO CON I MEDESIMI AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN EURO O ALTRA VALUTA ESTERA, UTILIZZABILI IN QUALSIVOGLIA FORMA, NONCHE' LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO DI APERTURE DI CREDITO, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 400.000; APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DEPOSITI E CASSETTE DI SICUREZZA; RITIRARE LIBRETTI DI ASSEGNI DA EMETTERE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE IN ITALIA E ALL'ESTERO; TRATTARE E DEFINIRE CONDIZIONI E MODALITA' DI PROVVISIA E DI IMPIEGO, SOTTOSCRIVENDO OGNI CONTRATTO, ATTO E/O DOCUMENTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO A TAL FINE;
 - (III) EFFETTUARE PAGAMENTI E COMPIERE OPERAZIONI SU TUTTI I CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DELLE SOMME ESISTENTI E/O DEL FIDO CONCESSO, NONCHE' IN GENERALE COMPIERE QUALSIASI ATTO DISPOSITIVO DI SOMME, VALORI, CREDITI, EFFETTI DI COMMERCIO, DIVISE, ECC., FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 250.000 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- OTTENERE FIDEJUSSIONI, AVALLI, GARANZIE IN GENERE; RILASCIARE, O FAR

RILASCIARE, DA ISTITUTI, AZIENDE DI CREDITO, SOCIETA' FINANZIARIE, GARANZIE DI FIRMA, IN FAVORE DELLA SOCIETA' O DI SUE CONTROLLATE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000 PER SINGOLA OPERAZIONE E IN FAVORE DI TERZI FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 250.000 PER SINGOLA OPERAZIONE;

- COMPIERE TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI ALLA COSTITUZIONE, ISCRIZIONE, CANCELLAZIONE, RINUNCIA, RINNOVAZIONE E POSTERGAZIONE DI IPOTECHE E DI PRIVILEGI, ANCHE LEGALI, SU AUTOVEICOLI, AEROMOBILI E NATANTI, CHIEDERE ANNOTAZIONI E TRASCRIZIONI CON ESONERO DA RESPONSABILITA' DEL COMPETENTE CONSERVATORE DEI REGISTRI RELATIVI; SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
- EFFETTUARE DEPOSITI ANCHE CAUZIONALI DI NUMERARIO O TITOLI PRESSO LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL TESORO, RICEVERE QUIETANZE E POLIZZE DI DEPOSITO; IN GENERALE RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE CON LA CASSA DEI DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL TESORO E LA TESORERIA, SOTTOSCRIVENDO LE COMUNICAZIONI E GLI ATTI AD ESSI INDIRIZZATI E RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI;
- RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, DOVUTI ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEI DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, ITALIANO ED ESTERO, ED ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE; FIRMARE I DOCUMENTI CONTABILI IVI COMPRESI, NON LIMITATIVAMENTE, LE RENDICONTAZIONI VERSO TERZI E GLI ORDINATIVI DI INCASSO;
- DEFINIRE IL MODELLO DI CONTROLLO DI GESTIONE DELLA SOCIETA', ASCOLTANDO LE ESIGENZE DEL MANAGEMENT; IMPLEMENTARE IL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E GARANTIRE L'AGGIORNAMENTO E LA FRUIBILITA' DEL SISTEMA STESSO, PONENDO IN ESSERE OGNI E QUALSIVOGLIA ATTIVITA' NECESSARIA E/O OPPORTUNA A TAL FINE, NONCHE' SOTTOSCRIVENDO OGNI CONTRATTO, ATTO E/O DOCUMENTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO A TAL FINE.

6 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	1
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	29/07/2020
Attività prevalente	PROGETTAZIONE SVILUPPO, PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA SOFTWARE, IN AMBITO SANITARIO CHE TRAMITE IL SERVIZIO DI UN PERCORSO PHYGITAL, GESTIRA' IL PAZIENTE IN TUTTE LE ...

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 29/07/2020

attività prevalente esercitata dall'impresa

PROGETTAZIONE SVILUPPO, PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA SOFTWARE, IN AMBITO SANITARIO CHE TRAMITE IL SERVIZIO DI UN PERCORSO PHYGITAL, GESTIRA' IL PAZIENTE IN TUTTE LE FASI DELLA PRESTAZIONE SANITARIA: DALLA PRENOTAZIONE, AL RICEVIMENTO PRESSO LA STRUTTURA, ALL'ACCESSO AI REFERTI. LA PIATTAFORMA, INOLTRE, CONSENTIRA' ALLE COMPAGNIE ASSICURATIVE, OPERANTI NEL SETTORE SANITA', L'AMPLIAMENTO DEL PROPRIO PORTAFOGLIO SERVIZI ALLA PERSONA TRAMITE CANALI DIGITAL.

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente
(fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 62.02 - consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

attività esercitata nella sede legale

DAL 29/07/2020 - PROGETTAZIONE SVILUPPO, PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA SOFTWARE, IN AMBITO SANITARIO CHE TRAMITE IL SERVIZIO DI UN PERCORSO PHYGITAL, GESTIRA' IL PAZIENTE IN TUTTE LE FASI DELLA PRESTAZIONE SANITARIA: DALLA PRENOTAZIONE, AL RICEVIMENTO PRESSO LA STRUTTURA, ALL'ACCESSO AI REFERTI. LA PIATTAFORMA, INOLTRE, CONSENTIRA' ALLE COMPAGNIE ASSICURATIVE, OPERANTI NEL SETTORE SANITA', L'AMPLIAMENTO DEL PROPRIO PORTAFOGLIO SERVIZI ALLA PERSONA TRAMITE CANALI DIGITAL.

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 62.02 - consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2020
(Dati rilevati al 31/12/2020)

				IV trimestre	
Dipendenti				1	
Indipendenti				0	
Totale				1	

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	0	0	0	1	0

Addetti nel comune di PARMA (PR)
Sede

				IV trimestre	
Dipendenti				1	
Indipendenti				0	
Totale				1	

7 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo 06/04/2021

MICURO SRL

Bilancio di esercizio al 31-12-2020

Dati anagrafici	
Sede in	43122 PARMA (PR) VIA PARADIGNA N.38/A
Codice Fiscale	02948210345
Numero Rea	PR 279661
P.I.	02948210345
Capitale Sociale Euro	100000.00 i.v.
Forma giuridica	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA (SR)
Settore di attività prevalente (ATECO)	CONSULENZA NEL SETTORE DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMATICA (620200)
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	si
Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento	MAPS HEALTHCARE S.R.L.
Appartenenza a un gruppo	si
Denominazione della società capogruppo	MAPS S.P.A.
Paese della capogruppo	ITALIA (I)

Stato patrimoniale micro

31-12-2020

Stato patrimoniale	
Attivo	
B) Immobilizzazioni	
I - Immobilizzazioni immateriali	13.168
II - Immobilizzazioni materiali	2.297
Totale immobilizzazioni (B)	15.465
C) Attivo circolante	
II - Crediti	
esigibili entro l'esercizio successivo	10.101
imposte anticipate	5.065
Totale crediti	15.166
IV - Disponibilità liquide	89.945
Totale attivo circolante (C)	105.111
D) Ratei e risconti	890
Totale attivo	121.466
Passivo	
A) Patrimonio netto	
I - Capitale	100.000
VI - Altre riserve	15.000 ⁽¹⁾
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	(31.262)
Totale patrimonio netto	83.738
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	225
D) Debiti	
esigibili entro l'esercizio successivo	36.998
Totale debiti	36.998
E) Ratei e risconti	505
Totale passivo	121.466

(1)

Altre riserve	31/12/2020	--
Riserva Apporto Strumenti Finanziari Partecipativi	15.000	

Informazioni in calce allo stato patrimoniale micro

La società rispetta i requisiti previsti per le micro-imprese di cui all'art. 2435-ter in quanto nell'esercizio di costituzione non ha superato due dei seguenti limiti:

- 1) Totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 175.000 Euro;
- 2) Ricavi delle vendite e delle prestazioni: 350.000 Euro;
- 3) Dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 5 unità.

In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 2435-ter C.c., vengono fornite le seguenti informazioni in calce allo Stato patrimoniale:

Ammontare dei compensi, delle anticipazioni e dei crediti concessi ad amministratori e sindaci e degli impegni assunti per loro conto

	Amministratori
Compensi	12.325

Conto economico micro

31-12-2020

Conto economico	
B) Costi della produzione	
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	225
7) per servizi	34.992
9) per il personale	
a) salari e stipendi	3.495
b) oneri sociali	442
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	225
c) trattamento di fine rapporto	225
Totale costi per il personale	4.162
10) ammortamenti e svalutazioni	
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	1.486
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	1.231
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	255
Totale ammortamenti e svalutazioni	1.486
14) oneri diversi di gestione	340
Totale costi della produzione	41.205
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	(41.205)
C) Proventi e oneri finanziari	
17-bis) utili e perdite su cambi	(3)
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(3)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	(41.208)
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	
imposte differite e anticipate	(5.065)
proventi (oneri) da adesione al regime di consolidato fiscale / trasparenza fiscale	4.881
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	(9.946)
21) Utile (perdita) dell'esercizio	(31.262)

Bilancio micro, altre informazioni

Signori Soci,

il presente bilancio, sottoposto al Vostro esame e alla Vostra approvazione, evidenzia una perdita d'esercizio pari ad Euro (31.261) dopo aver rilevato:

- Ammortamenti per Euro 1.486
- Accantonamenti Netti TFR per Euro 225.

Attività svolte

La vostra Società, ha per oggetto in via prevalente lo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di prodotti e servizi ad alto contenuto innovativo frutto della ricerca e della sperimentazione nel campo dei big data analysis in ambito sanitario ed in particolare nella gestione del patient journey per il mercato healthcare.

Fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio

La società è stata costituita il 29 luglio 2020 mediante conferimento non proporzionale da parte della controllante MAPS HEALTHCARE SRL per una ammontare complessivo in denaro pari ad Euro 100.000.

Successivamente alla costituzione ed all'iscrizione nel registro delle start-up innovative la società è stata selezionata dall'incubatore Vittoria Hub per partecipare ad un programma di open innovation dedicato al settore insurtech;

Criteri di valutazione applicati

(Rif. art. 2426, primo comma, C.c.)

Immobilizzazioni

Immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto dei corrispondenti fondi ammortamento.

I costi di impianto si riferiscono alla fase pre-operativa necessaria all'avvio della società.

Materiali

Sono iscritte al costo di acquisto o di produzione e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli sconti commerciali e gli sconti cassa di ammontare rilevante.

Le quote annue di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene:

Tipo Bene	% Ammortamento
Altri beni	20%

Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

Crediti

La rilevazione iniziale del credito è effettuata al valore di presumibile realizzo. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti, tenendo in considerazione le condizioni economiche generali, di settore e anche il rischio paese.

Debiti

Sono rilevati secondo il criterio del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale.

Il criterio del costo ammortizzato non è stato applicato quando gli effetti sono irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta, pertanto i debiti sono esposti al valore nominale, salvo l'applicazione del processo di attualizzazione.

L'attualizzazione dei debiti non è stata effettuata per i debiti con scadenza inferiore ai 12 mesi in quanto gli effetti sono irrilevanti rispetto al valore non attualizzato.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Imposte sul reddito

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza; rappresentano pertanto gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per il periodo, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti.

A decorrere dall'esercizio di costituzione la società ha esercitato, in qualità di società consolidata, l'opzione per il regime fiscale del Consolidato fiscale nazionale - che consente di determinare l'Ires su una base imponibile corrispondente alla somma algebrica degli imponibili positivi e negativi delle singole società partecipanti -, congiuntamente alla società Maps S.p.a. quest'ultima in qualità di società consolidante.

I rapporti economici, oltre che le responsabilità e gli obblighi reciproci, fra la società consolidante e la società controllata sono definiti nel Regolamento di consolidato per le società del Gruppo MAPS sottoscritto in data 30/09/2020.

Alla voce "Crediti verso impresa Controllante" è iscritto il credito per il compenso della perdita che la società consolidante deve riconoscere alla società ai sensi di quanto previsto nel contratto di consolidato.

L'Ires differita e anticipata è calcolata sulle differenze temporanee tra i valori delle attività e delle passività determinati secondo criteri civilistici e i corrispondenti valori fiscali esclusivamente con riferimento alla società.

L'Irap corrente, differita e anticipata è determinata esclusivamente con riferimento alla società.

Informazioni relative a startup, anche a vocazione sociale, e PMI innovative

E' intervenuta l'iscrizione della società nell'apposita sezione del registro delle imprese come Startup Innovativa ai sensi degli art. 25 e seguenti del D.L. n. 179/2012.

La società infatti possiede i seguenti requisiti:

- a) è costituita e svolge attività d'impresa da non più di sessanta mesi;
- b) è residente in Italia;
- c) a partire dal secondo anno di attività della start-up innovativa, il totale del valore della produzione annua, così come risultante dall'ultimo bilancio approvato entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio, non è superiore a 5 milioni di euro;
- d) non distribuisce, e non ha distribuito, utili;
- e) ha, quale oggetto sociale esclusivo o prevalente, lo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di prodotti o servizi innovativi ad alto valore tecnologico;
- f) non è stata costituita da una fusione, scissione societaria o a seguito di cessione di azienda o di ramo di azienda.
- g) le spese in ricerca e sviluppo sono uguali o superiori al 15 per cento del maggiore valore fra costo e valore totale della produzione della start-up innovativa. Dal computo per le spese in ricerca e sviluppo sono escluse le spese per l'acquisto e la locazione di beni immobili. Ai fini del provvedimento, in aggiunta a quanto previsto dai principi contabili, sono altresì da annoverarsi tra le spese in ricerca e sviluppo: le spese relative allo sviluppo precompetitivo e competitivo, quali sperimentazione, prototipazione e sviluppo del business plan, le spese relative ai servizi di incubazione forniti da incubatori certificati, i costi lordi di personale interno e consulenti esterni impiegati nelle attività di ricerca e sviluppo, inclusi soci ed amministratori, le spese legali per la registrazione e protezione di proprietà intellettuale, termini e licenze d'uso.

Dettaglio Voce	Importo
1) Costo della produzione (Voce B C.E.)	41.205
2) Valore della produzione (Voce A C.E.)	-
Maggiore tra voce A e B del C.E.	41.205
Soglia minima di spesa in R&S 15%	6.181
Dettaglio spese R&S	
3) Ricerca di base	
4) Ricerca applicata e sviluppo	
5) Sviluppo competitivo e pre-competitivo	13.000

Dettaglio Voce	Importo
6) Servizi degli Incubatori Certificati	2.500
7) Costo lordo del personale e dei collaboratori (inclusi soci ed amministratori)	
8) Spese legali per registrazione diritti di privativa	
Totale spese R&S	15.500

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

Ai sensi dell'art. 1, comma 125-bis, della Legge 4 agosto 2017, n. 124, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, si segnala che non sono state ricevute sovvenzioni contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere da pubbliche amministrazioni.

Si propone all'assemblea di così destinare il risultato d'esercizio:

Risultato d'esercizio al 31/12/2020	Euro	(31.262)
Riporto perdite a nuovo	Euro	(31.262)

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale e Conto economico, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Parma, 25 Marzo 2021

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Maurizio Pontremoli

